| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>PHƯỜNG TRUNG THÀNH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 850 /BC-UBND | *Trung Thành, ngày 06 tháng 11 năm 2026* |

# BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền gắn với tổ chức và hoạt động của UBND phường Trung Thành theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp**

Kính gửi: Ban xây dựng Đảng phường Trung Thành.

Căn cứ Công văn số 186-CV/BXDĐ ngày 03/11/2026 của Ban xây dựng Đảng phường Trung Thành về việc báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp, phân quyền gắn với tổ chức và hoạt động của hệ thống chính trị theo mô hình 4 trục, 2 cấp. UBND phường Trung Thành báo cáo tình hình, kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền gắn với tổ chức và hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp như sau:

## I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Phường Trung Thành được hình thành trên cơ sở sắp xếp các đơn vị hành chính trước đây, địa bàn quản lý có quy mô rộng hơn, dân số và khối lượng công việc tăng, yêu cầu quản lý nhà nước trên nhiều lĩnh vực ngày càng cao. Việc tổ chức và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đặt ra yêu cầu đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm giữa cấp tỉnh và cấp xã; nâng cao tính chủ động, tự chịu trách nhiệm của chính quyền cơ sở trong giải quyết công việc, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

UBND phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, tài chính - ngân sách, đầu tư công, đất đai, xây dựng, môi trường, văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế, nội vụ, cải cách hành chính, chuyển đổi số, quốc phòng, an ninh và các nhiệm vụ khác theo quy định. Cơ cấu tổ chức gồm các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các bộ phận phục vụ hoạt động quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời duy trì phối hợp với Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, các tổ dân phố, cơ sở giáo dục, y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Việc thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền tạo điều kiện để UBND phường chủ động hơn trong giải quyết công việc, rút ngắn quy trình xử lý, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và nâng cao hiệu quả quản lý tại địa bàn. Tuy nhiên, quá trình triển khai cũng đặt ra yêu cầu lớn về năng lực chuyên môn, số lượng cán bộ, công chức, cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, kinh phí và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị.

## II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, QUÁN TRIỆT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

### 1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện

UBND phường đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền; chủ động rà soát nhiệm vụ quản lý nhà nước theo từng ngành, lĩnh vực, bảo đảm hoạt động điều hành liên tục, không để gián đoạn việc giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Trong công tác chỉ đạo, điều hành, UBND phường chú trọng thực hiện nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ và kết quả; tăng cường trách nhiệm của trưởng các phòng, thủ trưởng đơn vị trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Các nhiệm vụ do UBND tỉnh, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và Đảng ủy phường chỉ đạo được tiếp nhận, phân công cơ quan chủ trì, phối hợp và theo dõi tiến độ thực hiện theo thẩm quyền.

Đối với các nhiệm vụ có tính chất liên ngành, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị hoặc vượt thẩm quyền giải quyết của phường, UBND phường chủ động tổ chức trao đổi, phối hợp, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

### 2. Công tác rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ và quy chế phối hợp

UBND phường đã tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phù hợp với chức năng, lĩnh vực phụ trách và yêu cầu quản lý thực tế.

Việc phân công, phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị liên quan được thực hiện theo nhiệm vụ được giao, nhằm bảo đảm công tác tham mưu tổng hợp, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý chuyên ngành và cung ứng dịch vụ công được triển khai thống nhất.

UBND phường thường xuyên chỉ đạo rà soát các quy trình xử lý công việc, kịp thời điều chỉnh phương thức phối hợp khi phát sinh nhiệm vụ mới hoặc có thay đổi về thẩm quyền. Đối với những nội dung liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành, phường thực hiện theo quy định pháp luật và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên; không tự đặt ra thủ tục hoặc mở rộng thẩm quyền khi chưa có căn cứ.

### 3. Công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ khó khăn

UBND phường chú trọng theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; kiểm tra tiến độ giải quyết hồ sơ, công việc thuộc thẩm quyền; kịp thời chấn chỉnh việc chậm tham mưu, phối hợp chưa chặt chẽ hoặc chưa bảo đảm yêu cầu về chất lượng, thời hạn giải quyết.

Trong quá trình thực hiện, những khó khăn liên quan đến hướng dẫn chuyên môn, trình tự, thủ tục, dữ liệu, nhân lực và điều kiện bảo đảm được tổng hợp để trao đổi với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh. Đối với nhiệm vụ chưa rõ thẩm quyền hoặc có nguy cơ chồng chéo, UBND phường chú trọng việc xin ý kiến hướng dẫn bằng văn bản để bảo đảm cơ sở pháp lý và trách nhiệm trong tổ chức thực hiện.

Công tác kiểm tra, đôn đốc từng bước góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ theo đúng thẩm quyền.

## III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI UBND PHƯỜNG

### 1. Kết quả tiếp nhận, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền và ủy quyền; các nhiệm vụ, quyền hạn được chuyển giao khi kết thúc hoạt động của chính quyền địa phương cấp huyện

#### 1.1. Kết quả rà soát:

Trên cơ sở các quy định của Chính phủ và các quyết định phân cấp, ủy quyền của UBND tỉnh Thái Nguyên, UBND phường đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát, thống kê, phân loại nhiệm vụ theo từng ngành, lĩnh vực; xác định rõ cơ quan, người có thẩm quyền và trách nhiệm tổ chức thực hiện. Qua rà soát, tổng hợp có 38 nhiệm vụ thuộc phạm vi phân cấp, ủy quyền, cụ thể:

*** Về nhiệm vụ phân cấp**: Có 36 nhiệm vụ thuộc 08 lĩnh vực, gồm:

+ Nội vụ: 12 nhiệm vụ;

+ Y tế: 01 nhiệm vụ;

+ Tư pháp: 01 nhiệm vụ;

+ Tài chính: 03 nhiệm vụ;

+ Khoa học và công nghệ: 01 nhiệm vụ;

+ Công thương: 03 nhiệm vụ;

+ Nông nghiệp và môi trường: 14 nhiệm vụ;

+ Văn hóa, thể thao và du lịch: 01 nhiệm vụ.

*** Về nhiệm vụ ủy quyền**: Có 02 nhiệm vụ thuộc lĩnh vực nội vụ, gồm:

+ Quyết định biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức

+ Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế, kinh phí thực hiện tinh giản biên chế, giải quyết một số chế độ, chính sách theo phạm vi được ủy quyền.

#### 1.2. Đối với các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền, UBND phường đã tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan chuyên môn. Cụ thể:

+ Lĩnh vực nội vụ: Tiếp nhận và thực hiện các nhiệm vụ về quản lý công chức, bố trí, sử dụng, điều động, biệt phái, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, thi đua,

khen thưởng và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

*Đối với các nhiệm vụ được ủy quyền trong lĩnh vực nội vụ, UBND phường tổ chức thực hiện theo nội dung, phạm vi và thời hạn ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh, bảo đảm đúng thẩm quyền và quy định hiện hành.*

+ Lĩnh vực y tế: Thực hiện quản lý, ký và tiếp nhận bản cam kết an toàn thực phẩm đối với các cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm do ngành Nông nghiệp và Môi trường quản lý.

+ Lĩnh vực tư pháp: Thực hiện công bố quyết định xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật.

+ Lĩnh vực công thương: Thực hiện nhiệm vụ về đầu tư xây dựng chợ, tổ chức quản lý hoạt động kinh doanh tại chợ và quản lý, sử dụng, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do Nhà nước đầu tư, quản lý.

+ Lĩnh vực nông nghiệp và môi trường: Thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng kế hoạch thu hồi đất; thông báo thu hồi đất; điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm; xác định nguồn gốc đất và tài sản gắn liền với đất; lập, thẩm định, phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; tổ chức vận động, thuyết phục người có đất thu hồi; thực hiện quyết định thu hồi đất và quản lý công trình thủy lợi theo phân cấp.

+ Lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch: Thực hiện quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn theo phân cấp.

+ Lĩnh vực tài chính: Thực hiện báo cáo tình hình giá cả thị trường trên địa bàn; lập, xét duyệt và gửi báo cáo quyết toán vốn đầu tư công theo niên độ; thực hiện nhiệm vụ về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị thuộc phạm vi quản lý.

+ Lĩnh vực khoa học và công nghệ: Thực hiện quản lý cáp viễn thông tại các khu vực thuộc địa bàn quản lý của phường theo quy định.

**2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND, Chủ tịch UBND cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã theo từng ngành, lĩnh vực**

Thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường Trung Thành đã tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, phân quyền và ủy quyền theo quy định của pháp luật; đồng thời phân công các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu, giúp UBND phường và Chủ tịch UBND phường thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, lĩnh vực được giao.

Theo kết quả rà soát, UBND phường có 38 nhiệm vụ, trong đó có 36 nhiệm vụ được phân cấp và 02 nhiệm vụ được ủy quyền, cụ thể:

- Lĩnh vực nội vụ: Có 12 nhiệm vụ được phân cấp và 02 nhiệm vụ được ủy quyền, tập trung vào công tác tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện các chế độ, chính sách theo thẩm quyền. Đối với các

nhiệm vụ được ủy quyền trong lĩnh vực nội vụ, UBND phường thực hiện theo phạm vi, nội dung và đối tượng được ủy quyền, gồm:

+ Quyết định biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức theo quy định;

+ Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế, giải quyết chế độ, chính sách đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm đúng thẩm quyền và các trường hợp loại trừ theo quy định.

- Lĩnh vực y tế: Có 01 nhiệm vụ được phân cấp, liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về y tế ở cấp xã.

- Lĩnh vực tư pháp: Có 01 nhiệm vụ được phân cấp, phục vụ công tác quản lý nhà nước và thực hiện các nhiệm vụ tư pháp theo quy định.

- Lĩnh vực tài chính: Có 03 nhiệm vụ được phân cấp, liên quan đến công tác quản lý tài chính, ngân sách và các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

- Lĩnh vực khoa học và công nghệ: Có 01 nhiệm vụ được phân cấp, liên quan đến quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số theo quy định.

- Lĩnh vực công thương: Có 03 nhiệm vụ được phân cấp, liên quan đến công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực công thương trên địa bàn.

- Lĩnh vực nông nghiệp và môi trường: Có 14 nhiệm vụ được phân cấp, tập trung vào các nội dung quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp và các nhiệm vụ chuyên ngành có liên quan.

- Lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch: Có 01 nhiệm vụ được phân cấp, phục vụ công tác quản lý nhà nước về văn hóa, thể thao và du lịch trên địa bàn.

Trong quá trình triển khai, UBND phường giao các cơ quan chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu, tổ chức thực hiện; phối hợp với các sở, ngành cấp tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan trong hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, xử lý công việc phát sinh. Chủ tịch UBND phường thực hiện trách nhiệm chỉ đạo, điều hành, phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền; kịp thời xem xét, giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

**3. Kết quả giải quyết các công việc, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; những nhiệm vụ, quyền hạn chưa thực hiện được hoặc thực hiện còn khó khăn, vướng mắc**

**a. Kết quả giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền**

UBND phường Trung Thành đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường

xuyên rà soát quy trình, phân công cán bộ, công chức phụ trách từng lĩnh vực, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện theo quy định. Đồng thời, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Theo số liệu báo cáo của UBND phường trong năm 2026(*số liệu tính đến thời điểm 03/11/2026*), đã tiếp nhận 9.634 hồ sơ, trong đó 86 hồ sơ kỳ trước chuyển sang và 9.548 hồ sơ tiếp nhận mới được thực hiện trực tuyến, đạt 100%; đã giải quyết 9.557 hồ sơ trước hạn, đạt 100% số hồ sơ đã giải quyết, còn 77 hồ sơ đang giải quyết, đều chưa đến hạn.

Trong quá trình tiếp nhận thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền **c**ác cơ quan chuyên môn đã chủ động tham mưu UBND phường giải quyết công việc thuộc thẩm quyền, từng bước bảo đảm tính liên tục trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước sau khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

**b. Những nhiệm vụ, quyền hạn chưa thực hiện được hoặc thực hiện còn khó khăn, vướng mắc**

Bên cạnh kết quả đạt được, quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, phân quyền và ủy quyền còn một số khó khăn, vướng mắc:

Một số nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền cho cấp xã có tính chất chuyên ngành, phạm vi điều chỉnh rộng, yêu cầu chuyên môn sâu; trong khi cán bộ, công chức ở một số lĩnh vực còn phải tiếp tục nghiên cứu, cập nhật quy định và hoàn thiện kỹ năng nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Việc triển khai một số nhiệm vụ cần có hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cụ thể của cơ quan cấp tỉnh; đối với những nội dung có quy trình xử lý phức tạp hoặc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, việc phối hợp và thống nhất cách thức thực hiện có thời điểm còn gặp khó khăn.

Một số thủ tục hành chính liên quan đến đất đai, tài chính và các lĩnh vực chuyên ngành cần phối hợp, xác minh thông tin, rà soát hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan có liên quan nên thời gian xử lý có thể kéo dài; cần tiếp tục nâng cao chất lượng phối hợp để bảo đảm tiến độ giải quyết.

Việc thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền mới đòi hỏi tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy trình nội bộ, xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân trong tham mưu, xử lý công việc, nhất là đối với các nhiệm vụ có sự phối hợp liên ngành.

Đối với những nhiệm vụ chưa thực hiện được hoặc chưa phát sinh hồ sơ, UBND phường tiếp tục rà soát cụ thể theo từng lĩnh vực, xác định nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, tháo gỡ; không để xảy ra tình trạng bỏ sót nhiệm vụ hoặc đùn đẩy trách nhiệm trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân.

**4. Đánh giá tính khả thi, kết quả, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền và ủy quyền; mức độ đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, giải quyết công việc, thủ tục hành chính của các cấp chính quyền**

**a. Về tính khả thi**

Việc phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền và ủy quyền cho chính quyền cấp xã cơ bản phù hợp với yêu cầu tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, tạo cơ sở pháp lý để UBND phường, Chủ tịch UBND phường và các cơ quan chuyên môn chủ động thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn. Qua rà soát, UBND phường Trung Thành có 36 nhiệm vụ thuộc danh mục phân cấp và 02 nhiệm vụ thuộc danh mục ủy quyền, trải rộng trên 08 lĩnh vực. Các nhiệm vụ được xác định theo từng ngành, lĩnh vực, là cơ sở để phân công cơ quan chuyên môn tham mưu và tổ chức thực hiện.

Tuy nhiên, tính khả thi của một số nhiệm vụ còn phụ thuộc vào điều kiện thực tế về tổ chức bộ máy, số lượng và năng lực chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống thông tin và hướng dẫn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh. Đối với các nhiệm vụ chuyên ngành có tính chất phức tạp, cần tiếp tục có hướng dẫn cụ thể để bảo đảm thống nhất trong quá trình thực hiện.

**b. Về kết quả và hiệu quả thực hiện**

Sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường đã tổ chức rà soát danh mục nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền và ủy quyền; phân công các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ. Việc giao nhiệm vụ cho cấp xã góp phần tăng tính chủ động trong giải quyết công việc, giảm khâu trung gian, rút ngắn quá trình xử lý một số công việc thuộc thẩm quyền và nâng cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại một số lĩnh vực cho thấy việc thực hiện nhiệm vụ tại cấp phường cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ tổ chức, cá nhân: Đã tiếp nhận 9.634 hồ sơ, trong đó 86 hồ sơ kỳ trước chuyển sang và 9.548 hồ sơ tiếp nhận mới được thực hiện trực tuyến, đạt 100%; đã giải quyết 9.557 hồ sơ trước hạn, đạt 100% số hồ sơ đã giải quyết, còn 77 hồ sơ đang giải quyết, đều chưa đến hạn(*số liệu tính đến thời điểm 03/11/2026*). Đây là những kết quả bước đầu thể hiện khả năng tiếp nhận và xử lý công việc của chính quyền cấp phường sau khi thực hiện mô hình mới.

**c. Về mức độ đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính**

UBND phường và các cơ quan chuyên môn đã từng bước thích ứng với yêu cầu, nhiệm vụ mới; chủ động hơn trong công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là những nội dung gắn trực tiếp với địa bàn và nhu cầu của người dân, doanh nghiệp. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Tuy nhiên, mức độ đáp ứng giữa các lĩnh vực chưa đồng đều. Một số nhiệm vụ mới được phân cấp có yêu cầu chuyên môn sâu, cần sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc phải có ý kiến hướng dẫn của cấp tỉnh nên quá trình xử lý còn mất thời gian. Năng lực thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và điều kiện bảo đảm ở một số lĩnh vực cần tiếp tục được củng cố để đáp ứng đầy đủ yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới.

**5. Đánh giá sự phù hợp giữa nhiệm vụ, quyền hạn được giao với tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện bảo đảm thực hiện**

**a. Về tổ chức bộ máy**

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường Trung Thành đã tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn và đơn vị trực thuộc theo quy định, gồm Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị liên quan, Ban quản lý dự án. Việc phân công nhiệm vụ cơ bản được thực hiện theo chức năng, lĩnh vực phụ trách, tạo đầu mối tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, ủy quyền.

Tuy nhiên, số lượng và phạm vi nhiệm vụ được giao tương đối lớn, bao quát nhiều ngành, lĩnh vực; trong khi tổ chức bộ máy cấp phường phải đảm nhận thêm các nhiệm vụ trước đây do cấp huyện thực hiện. Do đó, ở một số lĩnh vực, khối lượng công việc tăng, yêu cầu phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn cao, cần tiếp tục rà soát, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ để bảo đảm phù hợp với chức năng và năng lực thực hiện.

**b. Về đội ngũ cán bộ, công chức**

Đội ngũ cán bộ, công chức của phường đã từng bước tiếp cận, triển khai các nhiệm vụ, quyền hạn mới được giao; cơ bản đáp ứng yêu cầu tham mưu, giải

quyết công việc thường xuyên. Tuy nhiên, nhiệm vụ được phân cấp trên nhiều lĩnh vực, trong đó có những nhiệm vụ chuyên sâu, đòi hỏi kiến thức chuyên ngành và kinh nghiệm thực tiễn. Vì vậy, năng lực chuyên môn giữa các lĩnh vực chưa đồng đều; một số cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm hoặc đồng thời xử lý nhiều nhóm công việc, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết nhiệm vụ.

**c. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin**

Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc và hệ thống công nghệ thông tin đã được quan tâm bố trí để phục vụ hoạt động của UBND phường, các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công. Tuy nhiên, trước yêu cầu thực hiện khối lượng nhiệm vụ ngày càng lớn, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, quản lý dữ liệu chuyên ngành, đất đai, tài chính và chuyển đổi số, cần tiếp tục đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, đường truyền, phần mềm và hệ thống cơ sở dữ liệu, bảo đảm kết nối, chia sẻ thông tin thông suốt giữa cấp phường với các cơ quan cấp tỉnh.

**d. Về kinh phí và các điều kiện bảo đảm thực hiện**

Kinh phí hoạt động và các điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được bố trí theo quy định. Tuy nhiên, việc tiếp nhận và triển khai thêm nhiều nhiệm vụ mới làm phát sinh yêu cầu về kinh phí phục vụ hoạt động chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ và đầu tư trang thiết bị. Do đó, cần tiếp tục rà soát, xác định nhu cầu kinh phí thực tế, bảo đảm nguồn lực tương ứng với nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tránh tình trạng giao nhiệm vụ nhưng chưa bảo đảm đầy đủ điều kiện thực hiện.

**6. Làm rõ những nhiệm vụ, quyền hạn chưa được phân định cụ thể, còn chồng chéo, chưa thống nhất hoặc chưa phù hợp với điều kiện thực tế; những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong quá trình tổ chức thực hiện**

**a. Về nhiệm vụ, quyền hạn chưa được phân định cụ thể, còn chồng chéo hoặc chưa thống nhất**

Qua rà soát danh mục nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền và ủy quyền cho UBND phường Trung Thành, các nhiệm vụ đã được xác định theo từng ngành, lĩnh vực. Tuy nhiên, trong quá trình tổ chức thực hiện, một số nội dung cần tiếp tục được hướng dẫn, làm rõ về phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết và cơ chế phối hợp giữa UBND phường với các sở, ngành cấp tỉnh và giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

***Cụ thể:***

***** Đối với các nhiệm vụ liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực: Một số công việc có tính chất liên ngành, nhất là trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, tài chính, môi trường và quản lý tài sản công, cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị. Việc xác định cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và trách nhiệm xử lý đối với từng khâu công việc cần được hướng dẫn cụ thể hơn, bảo đảm không trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

***** Đối với các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền: Cần tiếp tục làm rõ phạm vi thẩm quyền của UBND phường, Chủ tịch UBND phường và trách nhiệm tham mưu của các phòng chuyên môn, nhất là đối với những nhiệm vụ có quy trình chuyên ngành phức tạp hoặc cần xin ý kiến cơ quan cấp tỉnh trước khi quyết định.

***** Đối với các nhiệm vụ được ủy quyền: Cần bảo đảm thống nhất về phạm vi, đối tượng, trình tự, thủ tục và trách nhiệm của cơ quan, cá nhân thực hiện; đồng thời làm rõ trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra của cơ quan ủy quyền trong quá trình triển khai.

***** Đối với các nhiệm vụ có sự thay đổi về thẩm quyền khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp: Cần tiếp tục rà soát các quy định chuyên ngành để bảo đảm thống nhất giữa thẩm quyền được giao với quy trình thực hiện, thành phần hồ sơ và trách nhiệm giải quyết công việc tại cấp xã.

**b. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện**

- Khối lượng nhiệm vụ được giao tương đối lớn, phạm vi quản lý rộng, bao gồm nhiều ngành, lĩnh vực; trong khi tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức cấp phường phải đồng thời thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và tiếp nhận các nhiệm vụ mới.

- Một số nhiệm vụ có tính chất chuyên sâu, yêu cầu kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành; cán bộ, công chức cần thêm thời gian nghiên cứu, cập nhật quy định và tiếp cận quy trình thực hiện.

- Việc phối hợp giải quyết một số công việc liên ngành còn phụ thuộc vào hướng dẫn, ý kiến chuyên môn hoặc kết quả xử lý của cơ quan cấp tỉnh và các đơn vị có liên quan, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ giải quyết công việc.

- Một số nhiệm vụ liên quan đến dữ liệu chuyên ngành, hồ sơ điện tử và thủ tục hành chính cần có sự kết nối, chia sẻ thông tin giữa các hệ thống. Việc bảo đảm dữ liệu đầy đủ, đồng bộ và thống nhất là yêu cầu cần tiếp tục được quan tâm.

- Điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và kinh phí phục vụ thực hiện nhiệm vụ cần tiếp tục được rà soát, bổ sung tương ứng với phạm vi và khối lượng công việc được giao.

**c. Nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc**

* Nguyên nhân khách quan: Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp được triển khai với sự thay đổi lớn về tổ chức bộ máy, thẩm quyền và phương thức hoạt động; hệ thống văn bản quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền ở nhiều ngành, lĩnh vực được ban hành và triển khai trong thời gian tương đối ngắn. Một số nhiệm vụ có tính chất chuyên ngành, liên thông, liên quan đến nhiều cơ quan nên cần thời gian để thống nhất quy trình và phương thức phối hợp thực hiện.

* Nguyên nhân chủ quan: Công tác rà soát, cập nhật quy trình nội bộ và phân công trách nhiệm đối với một số nhiệm vụ mới cần tiếp tục được hoàn thiện; năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn của đội ngũ cán bộ, công chức ở một số lĩnh vực cần tiếp tục được bồi dưỡng, nâng cao. Việc phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị trong một số công việc cần được tăng cường hơn nữa.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền gắn với tổ chức và hoạt động của UBND phường Trung Thành theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp./.

***Nơi nhận:***
- Như kính gửi;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

*Lanlt*

**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG TRUNG THÀNH T.THÁI NGUYÊN

**Nguyễn Việt Hùng**